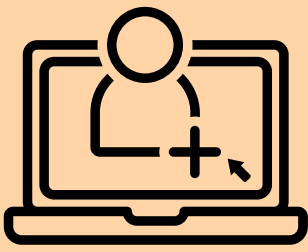




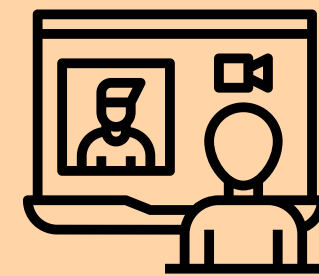
So verwenden Sie Zoom

Bleiben Sie von überall aus in
Verbindung



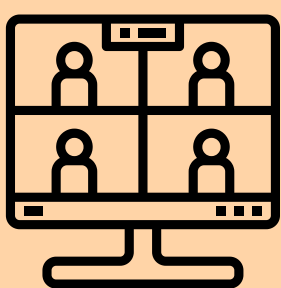
Ein Konto erstellen

Um mit der Verwendung von Zoom zu beginnen, erstellen Sie ein Konto auf der Zoom-Website, indem Sie auf die Schaltfläche „Registrieren“ klicken. Nachdem Sie ein Konto erstellt haben, laden Sie die Zoom-App auf Ihren Computer oder Ihr Mobilgerät herunter.



Nehmen Sie an einem Meeting teil

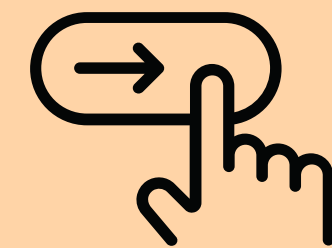
Um an einem Zoom-Meeting teilzunehmen, benötigen Sie den vom Meeting-Gastgeber bereitgestellten Meeting-Link oder die ID. Sobald Sie diese Informationen haben, klicken Sie auf den Link oder geben Sie die ID in der Zoom-App ein, um dem Meeting beizutreten. Sie können einem Meeting auch beitreten, indem Sie sich mit Ihrem Telefon einwählen.



Während der Besprechung

Sobald Sie sich im Meeting befinden, verwenden Sie die folgenden von Zoom bereitgestellten Funktionen:

- Video- und Audioeinstellungen: Schalten Sie Ihr Video und Audio ein oder aus, schalten Sie sich selbst oder andere Teilnehmer stumm oder heben Sie die Stummschaltung auf.
- Bildschirmfreigabe: Teilen Sie Ihren Bildschirm mit anderen im Meeting.
- Chat: Senden Sie Nachrichten an andere Teilnehmer des Meetings.
- Aufzeichnung: Zeichnen Sie das Meeting zum späteren Nachschlagen auf.



Beenden Sie das Meeting

Um das Meeting zu beenden, klicken Sie auf die Schaltfläche „Meeting beenden“. Dadurch wird das Meeting für alle Teilnehmer geschlossen.



In Verbindung bleiben